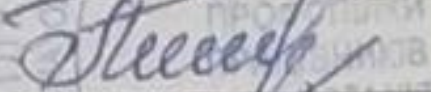


Від профспілкового комітету:

голова профкому

Літвіненко Г.О.



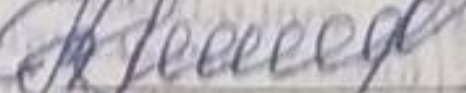
«15» січня 2021 року



Від роботодавця:

завідувач

Копіть М.Ю.



«15» січня 2021 року



Схвалені на зборах  
трудового колективу  
«15» січня 2021 року  
протокол № 1

**Зміни та доповнення  
до колективного договору  
між роботодавцем та профспілковим комітетом  
комунального закладу  
«Дошкільний навчальний заклад  
(ясла – садок) №454  
Харківської міської ради  
на 2021 рік**

м. Харків – 2021 р.



Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. Додаток №5 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:

Завідувач ЗДО №454



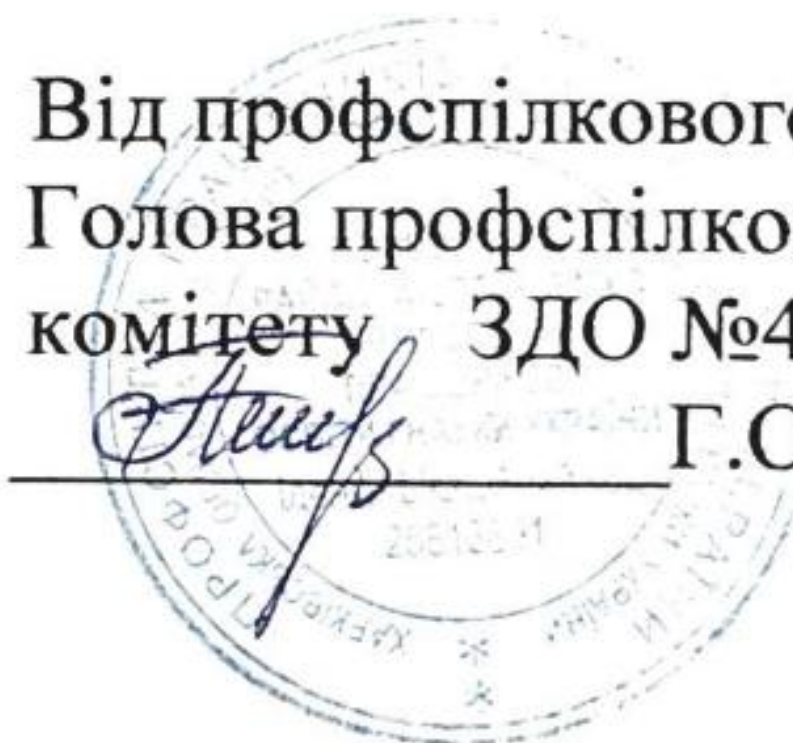
М.Ю.Кошіль

Від профспілкового комітету

Голова профспілкового

комітету ЗДО №454

Г.О.Літвіненко





Погоджую  
Голова профкому ЗДО №454  
Г.О.Літвіненко

ПЛАН КОМПЛЕКСНИХ ЗАХОДІВ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності між адміністрацією та профспілковим комітетом Комунального закладу „Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №454 Харківської міської ради” на 2021 рік

Додаток №5  
Затверджую  
Завідуюча ЗДО №454  
М.Ю.Копиць

№ з/п	Зміст заходів		Термін виконання	Вартість асигнувань на заплановані заходи	Відповідальний за виконання		Очікувана соціальна ефективність, кількість працюючих, яким покращено умови праці	
					Відповідальний за виконання	Всього жінок		
1.	Зробити замір опору ізоляції електроприладів на пральні та харчоблоку.	червень	350грн.	Завгосп, електрик	6	6		
2.	Придбати посуд для харчоблоку та груп.	липень	2500грн.	Завгосп, завідувач	15	15		
3.	Провести перевірку на справність пожежних кранів та рукавів, температурних режимів електрообладнання.	липень	2500 грн.	Завгосп, завідувач	50	44		
4.	Провести перевірку монометрів.	травень	500 грн.	Завгосп, завідувач	50	44		
5.	Провести перевірку вентиляційних каналів та вентиляційного обладнання.	червень	1500 грн.	Завгосп, завідувач	50	44		
6.	Провести косметичні ремонти в групах, басейні та музичній залі.	червень-серпень	10000 грн.	Завгосп, завідувач, вихователі	32	32		
7.	Зробити капітальний ремонт групи №12	січень	21000 грн.	Завгосп, завідувач, вихователі	2	2		
8.	Зробити капітальний ремонт туалетної кімнати загального використання	січень	25000 грн.		50	44		
9.	Замінити опалювальну систему в групі №2 Придбати шафу для гошників в туалетній кімнаті та	січень	7500 грн. 4000 грн.	Завгосп, завідувач.	2	2		



## ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

СТОРИН ПРИ внесені змін та доповнень до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від профспілкового комітету  
Голова профкому



Г.О.Літвіненко

Від роботодавця  
Завідувач



М.Ю.Кошіль

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ**  
**ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,**  
**ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

**Зі сторони профспілкового комітету:**

Літвіненко Галину Олексіївну                      музичний керівник                      7251637

**Зі сторони роботодавця:**

Кошіль Марину Юріївну                      завідувач                      7251637

---

---



	замінити міжкімнатні двері; Замінити опалювальну систему в групі №2			вихователі		
10.	Замінити вікно в роздягальні групи №1	січень	5000 грн..	Завгосп, завідувач, вихователі	2	2
11.	Замінити міжкімнатні перегородки в групі №3	червень- серпень	7000 грн.	Завгосп, завідувач, вихователі	2	2
12.	Зробити капітальний ремонт та обладнати ресурсну кімнату	лютий	25000	Завгосп, завідувач, педагог-асистент	2	2
13.	Зробити натяжну стелю в груповій кімнаті №5	Червень- серпень	12000	Завгосп, завідувач, вихователі	3	3
14.	Замінити вікно в роздягальні групи №9	січень	5000 грн..	Завгосп, завідувач, вихователі	2	2
15.	Придбати спецодяг, гумові килимки для працівників з шкідливими умовами праці.	червень	1000грн.	Завгосп, завідувач	6	6
16.	Вивезти листя з території ЗДО.	жовтень	5000грн.	Завгосп, завідувач	50	44
17.	Регулярно слідкувати за рівнем освітлення приміщень.	Постійно		Завгосп, завідувач, електрик	50	44
18.	Вести облік нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом та навчально-виховним процесом. Приймати участь в їх розслідуванні. Затверджувати акти по формі Н1. Про нещасні випадки своєчасно повідомляти	Постійно				

Завідувач



М.Ю.КОШІЛЬ